

Правна Служба
1790/23



ЈАВНА УСТАНОВА
СПОРТСКИ ЦЕНТАР „БОРИК“
БАЊА ЛУКА



ПРАВИЛНИК

О ПОСТУПКУ ИЗДАВАЊА У ЗАКУП ПОСЛОВНИХ ПРОСТОРА У ЈАВНОЈ
УСТАНОВИ СПОРТСКИ ЦЕНТАР „БОРИК“ БАЊА ЛУКА

Бања Лука, Јун 2023. године

На основу чланова 36. и 53. Статута Јавне установе Спортски центар „Борик“ Бања Лука (бр. 684/08, 845/09, 1519/11, 312-2/17 и 3408/18), Одлуке о начину располагања пословним зградама, пословним просторијама и гаражама у својини Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“ број 13/22) и Правилника о поступку издавања у закуп пословних зграда, пословних просторија и гаража у својини Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“ број 19/22), Управни одбор је на 3. редовној сједници, одржаној дана 06.06.2023. године, д о н и о

ПРАВИЛНИК

о поступку издавања у закуп пословних простора у Јавној установи Спортски центар „Борик“ Бања Лука

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником уређују се услови и поступак издавања у закуп пословних простора у Јавној установи Спортски центар „Борик“ Бања Лука (у даљем тексту: ЈУ СЦ „Борик“).

Члан 2.

Пословни простори који испуњавају услове за издавање у закуп утврђују се одлуком коју на приједлог Директора доноси Управни одбор ЈУ СЦ „Борик“.

Члан 3.

- (1) Изузетно, пословни простори који нису условни за коришћење могу се дати у закуп, уз обавезу закупца да својим средствима изведе неопходне радове за довођење пословног простора у стање условно за коришћење.
- (2) Стање условно за коришћење пословних простора утврђује комисија коју именује Директор.
- (3) Комисију чине предсједник и четири члана.
- (4) Комисија утврђује врсту радова које је неопходно извести као и износ новчаних средстава које закупац треба да уложи за извођење неопходних радова за довођење пословног простора у стање условно за коришћење.
- (5) Извођача радова бира закупац, а надзор над извођењем радова бира ЈУ СЦ „Борик“ о трошку закупца.
- (6) Уколико закупац не изведе радове за довођење пословног простора у стање условно за коришћење у уговореном року, сматраће се да је одустао од уговора.

- (7) Поврат уложених средстава закупцу се врши умањењем мјесечне закупнине, највише до 50% до укупног поврата уложених средстава.
- (8) Одлуку о пословним просторима који нису условни за коришћење, на приједлог Директора доноси Управни одбор ЈУ СЦ „Борик“.

Члан 4.

О пословним просторима се води посебна евиденција која садржи: податке о пословном простору (број, локација, површина и намјена), податке о закупцу (име и презиме физичког лица или овлаштеног лица, ЈМБГ/ЛИБ или ПИБ, назив фирме, адреса и сједиште, основ коришћења, период коришћења) и висину закупнине.

Члан 5.

Служба комерцијале води евиденцију из члана 4. овог правилника, врши редовну контролу коришћења и предузима потребне мјере ради обезбеђења рационалног и намјенског коришћења пословних простора, брине се и предузима мјере ради благовремене наплате закупнине и обавља друге послове у вези са пословним просторима.

II ПОСТУПАК ИЗДАВАЊА У ЗАКУП

1. Поступак издавања у закуп путем прикупљања писаних понуда јавним оглашавањем

Члан 6.

- (1) Пословни простори на основу приједлога Службе комерцијале издају се у закуп путем прикупљања писаних понуда јавним оглашавањем.
- (2) Поступак провођења и утврђивања резултата јавног огласа за прикупљање писаних понуда врши Комисија за пословне просторе (у даљем тексту: Комисија), коју именује Директор.
- (3) Комисију чине предсједник и два члана, а сваки од њих има замјеника.

Члан 7.

- (1) Поступак издавања у закуп путем прикупљања писаних понуда спроводи се на основу јавног огласа о давању у закуп, који објављује ЈУ СЦ „Борик“ у једном од дневних листова доступног свим грађанима Републике Српске, огласној табли и званичној интерент страници ЈУ СЦ „Борик“, уз истицање огласа на пословном простору који се издаје у закуп.
- (2) Оглас о давању у закуп пословних простора садржи:
 1. назив и сједиште закуподавца,

2. назнаку да се давање у закуп пословних простора врши прикупљањем писаних понуда,
3. податке о пословном простору (број, локација и површина),
4. стање условности пословног простора за коришћење,
5. износ новчаних средстава које закупац треба да уложи за извођење неопходних радова за довођење пословног простора у стање условно за коришћење,
6. износ почетне цијене закупнице по 1 m^2 ,
7. вријеме трајања закупа,
8. услове о праву учествовања у јавном надметању,
9. начин и рок подношења писаних понуда,
10. вријеме, дан и мјесто отварања писаних понуда,
11. рок и начин објављивања резултата огласа,
12. друге потребне податке.

Члан 8.

- (1) Писане понуде за сваки пословни простор се подносе директно на протокол ЈУ СЦ „Борик“, у затвореној коверти - омоту или препорученом пошиљком путем поште, са обавезном назнаком: „ПРИЈАВА НА ОГЛАС ЗА ЗАКУП ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА – редни број огласа“.
- (2) Рок за подношење понуда је 15 (петнаест) дана од дана објављивања огласа.
- (3) Неблаговремене и непотпуне понуде и понуде поднесене противно условима огласа Комисија ће одбацити.

Члан 9.

- (1) Учесник на огласу може бити свако физичко и правно лице.
- (2) Пријава на оглас лица која нису у цијелости измирила доспјеле обавезе према ЈУ СЦ „Борик“, по основу ранијег закупа или по другом основу неће се разматрати.
- (3) Податке о измиреним обавезама из претходног става Комисији доставља Служба финансија.

Члан 10.

Учесник на огласу обавезан је у писаној понуди да наведе следеће податке:

1. име, очево име, презиме, ЈБМГ и тачну адресу (за физичко лице), а за правно лице пун назив фирме, сједиште и ЛИБ/ПИБ,
2. број текућег/жиро рачуна,
3. адресу и број пословног простора на коју се односи понуда,
4. износ закупнице коју нуди у КМ, исказан у бројкама и словима,
5. намјена коришћења пословног простора.

Члан 11.

Уз понуду, учесник на огласу ради давања у закуп пословних простора је обавезан да приложи:

1. копију личне карте (физичка лица), извод из судског регистра којим су обухваћене све промјене података у судском регистру (правна лица),
2. доказ о инвалидности или статусу члана породице погинулог борца (рјешење надлежног органа) – а у вези са чланом 15. овог правилника.

Члан 12.

- (1) Комисија на дан одређен огласом утврђује колико је понуда приспјела, које су благовремене, а које су приспјеле послије истека рока. Рок приспјећа понуда Комисија утврђује на основу пријемног печата на коверти у којој је понуда приспјела.
- (2) Отварању понуда могу присуствовати понуђачи, односно њихови пуномоћници.

Члан 13.

Понуда која је достављена након истека рока одређеног за подношење понуда или на чијем омоту нису назначени подаци из члана 8. овог правилника, не смије се отварати, нити разматрати и враћа се неотворена понуђачу.

Члан 14.

- (1) Након отварања понуда, Комисија утврђује да ли понуда садржи услове из огласа, односно тражене податке и доказе.
- (2) Када Комисија утврди да понуда не садржи услове из огласа, односно тражене податке и доказе, такву понуду не узима у обзир и разматрање, а у записник се уносе подаци о понуђачу, понуди и утврђеним недостајима.

Члан 15.

Уколико два или више понуђача понуде највиши исти износ закупнине, предност имају овим редослиједом:

1. чланови породице погинулог борца који свој статус доказују рјешењем о утврђивању права на породичну пензију или инвалиднину,
2. инвалиди рата (према степену инвалидитета),
3. код осталих понуђача оно лице чија је понуда раније приспјела.

Члан 16.

- (1) Након отварања понуда Комисија утврђује резултате проведеног поступка прикупљања писаних понуда путем јавног оглашавања и сачињава записник који доставља Директору на даље поступање.
- (2) Коначну одлуку о додјели у закуп доноси Директор и иста се доставља свим понуђачима који су доставили понуде и објављује на Огласној табли и званично Интернет страницама ЈУ СЦ „Борик“, у року од 8 (осам) дана од дана отварања понуда.

- (3) Учесник који сматра да је његово право повријеђено у проведеном поступку, може изјавити приговор Управном одбору ЈУ СЦ „Борик“ у року од 3 (три) дана од дана објављивања резултата, односно одлуке.
- (4) Рjeшавајући по приговору Управни одбор ЈУ СЦ „Борик“ ће:
1. поништити резултате проведеног поступка лицитације и одлуку Директора, уколико оцијени да је приговор основан и да је у поступку било недостатака који су могли бити од утицаја на резултате поступка, или
 2. одбити приговор као неоснован и потврдити донесену одлуку Директора.

Члан 17.

- (1) Лице које оствари право на закуп пословног простора, плаћа закупнину у износу који је понудио. Износ закупнине не може бити нижи од почетне цијене закупнине утврђене Одлуком Скупштине Града Бања Лука.
- (2) Уколико се у току трајања закупа Одлуком Скупштине Града Бања Лука утврди већа почетна закупнина, Закупац је у обавези да плаћа на овакав начин утврђену већу закупнину што се регулише уговором о закупу.

2. Изузети од издавања у закуп путем прикупљања писаних понуда јавним оглашавањем

Члан 18.

- (1) Управни одбор ЈУ СЦ „Борик“ на приједлог Директора, својом одлуком може, без претходно проведеног поступка лицитације, донијети одлуку о додјели у закуп: јавно – правним субјектима, субјектима са којима ЈУ СЦ „Борик“ већ има или је раније имала закључен уговор о закупу, а изузетно и другим субјектима када за то постоји посебан интерес ЈУ СЦ „Борик“.
- (2) У случају из става 1. овог члана висина закупнине се утврђује по почетној цијени утврђеној Одлуком Скупштине Града Бања Лука.

Члан 19.

- (1) На основу позитивног мишљења Службе комерцијале, а на приједлог Директора, Управни одбор ЈУ СЦ „Борик“ у складу са одредбама Одлуке о начину располагања пословним зградама, пословним просторијама и гаражама у својини Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“ број 13/22) и Правилника о поступку издавања у закуп пословних зграда, пословних просторија и гаража у својини Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“ број 19/22), својом одлуком може додијелити у закуп под посебним условима пословне просторе на период до 5 (пет) година:
1. органима, установама и организацијама у области здравства и културе чији је оснивач Република Српска;
 2. органима, установама, организацијама и предузећима чији је оснивач Град;
 3. хуманитарним организацијама и удружењима;

4. организацијама и удружењима из области културе, спорта, здравствене и социјалне заштите;
 5. субјектима који би обављали дјелатност изван граница градског грађевинског земљишта, када је то у интересу локалног становништва;
 6. изузетно и другим субјектима, када за то постоји посебан интерес Града или ЈУ СЦ „Борик“.
- (2) У случају из става 1. овог члана износ закупнине под посебним условима утврђује се у складу са одредбама тачке 6. подтачке 5. Одлуке о начину располагања пословним зградама, пословним просторијама и гаражама у својини Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“ број 13/22) и члана 14. став (5) Правилника о поступку издавања у закуп пословних зграда, пословних просторија и гаража у својини Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“ број 19/22).
- (3) У складу са ставом (1) овог члана, Закупац пословног простора под посебним условима нема право на накнаду трошкова санације, адаптације и реконструкције пословног простора.

III УГОВОР О ЗАКУПУ

1. Закључивање уговора о закупу пословних простора

Члан 20.

- (1) Приједлог уговора о закупу ЈУ СЦ „Борик“ доставља надлежној организационој јединици Града Бања Лука на сагласност.
- (2) Уговор о закупу пословног простора по добијеној сагласности од надлежне организационе јединице Града Бања Лука, закључује Директор у име ЈУ СЦ „Борик“.
- (3) Уговор се закључује у писменом облику, а обавезно садржи:
 1. уговорне стране,
 2. податке о предмету закупа,
 3. пословну дјелатност која ће се обављати у пословном простору,
 4. одредбу о начину коришћења и одржавања предмета закупа,
 5. вријеме на које се закључује и начин продужења,
 6. износ мјесечне закупнине и друге новчане обавезе закупца и рокове плаћања,
 7. одредбу да се на закупницу обрачунава порез на додатну вриједност у висини утврђеној позитивним прописима, а којег плаћа закупац,
 8. одредбу којима се закупац изричito обавезује на пристанак измјене закупнине уколико до исте дође у току трајања закупа,
 9. износ новчаних средстава који закупац треба да уложи за извођење неопходних радова за довођење пословног простора у стање условно за коришћење, као и умањење закупнице која ће услиједити у току трајања закупа,
 10. одредбе да закупац не може пословне просторе дати у подзакуп,
 11. одредбе о начину примопредаје предмета закупа прије и по престанку закупа,
 12. одредбе о престанку уговора.

Члан 21.

- (1) Понуђач чија је понуда одлуком Директора утврђена као најповољнија, дужан је да закључи уговор о закупу у року од 15 (петнаест) дана, рачунајући од дана достављања уговора понуђачу.
- (2) Уколико најповољнији понуђач не закључи уговор о закупу у року из претходног става овог члана, или одустане од закључења, уговор ће се закључити са сљедећим најповољнијим понуђачем.

Члан 22.

- (1) Закуп пословног простора, почиње од дана закључења уговора, односно од дана увођења у посјед.
- (2) Уколико ЈУ СЦ „Борик“ не уведе закупца у посјед по закљученом уговору, обавезе на име закупнине ће тећи од дана увођења у посјед, што се доказује записником о увођењу у посјед односно записником о примопредаји.
- (3) Уколико је пословни простор дат у закуп уз обавезу закупца да својим средствима изведе неопходне радове за довођење пословног простора у стање условно за коришћење, закуп почиње од дана завршетка радова који се утврђује уговором о закупу.

Члан 23.

- (1) Уговор о закупу се закључује у складу са условима из огласа.
- (2) Продужење уговора о закупу је могуће ако поред измирених обавеза, закупац писмено обавијести ЈУ СЦ „Борик“ да жели потписати нови уговор о закупу.
- (3) ЈУ СЦ „Борик“ обавјештава закупца о истеку уговора о закупу, најмање 2 (два) мјесеца прије истека закупа.
- (4) Закупац је дужан да захтјев за продужење уговора уз доказе о измреним свим обавезама које су имале постоећи уговор, достави на протокол ЈУ СЦ „Борик“, најкасније у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема обавјештења.

Члан 24.

Након закључивања уговора о закупу, а прије уласка закупца у пословни простор, сачињава се у писаној форми записник о примопредаји пословног простора којим се констатује у каквом стању је пословни простор закупац преузeo од ЈУ СЦ „Борик“ и друге битне чињенице. Записник потписују обје уговорне стране.

2. Права и обавезе уговорних страна

Члан 25.

- (1) Закупац је дужан да плаћа закупнину, најкасније до 5. у мјесецу за претходни мјесец на важећи рачун по испостављеној фактури од стране Службе финансија.
- (2) У закупнину је по правилу урачунат и ПДВ.

- (3) За неблаговремено плаћање закупнине, закупац је дужан да плати законом прописану затезну камату.

Члан 26.

Закупац је дужан да плаћа све режијске трошкове који настану у вези са коришћењем предмета закупа у уговореном периоду закупа, у складу са важећом Одлуком о начину обрачуна режијских трошкова закупцима пословних простора Јавне установе Спортски центар „Борик“ Бања Лука.

Члан 27.

- (1) Закупац је дужан да на свој терет, врши редовно одржавање пословног простора које је неопходно ради одржавања истог у стању у којем се може користити за намјену одређену уговором - „текуће одржавање“.
- (2) Трошкови инвестиционог одржавања пословног простора (поправке и замјене инсталација централног гријања, телефонских и електро инсталација, водовода и канализације и друге оправке) у складу са чланом 14. Закона о одржавању стамбених зграда („Службени гласник Републике Српске“ број 101/11) падају на терет ЈУ СЦ „Борик“, осим у случају ако су трошкови настали непажњом или намјером закупца.

Члан 28.

- (1) Током трајања периода закупа, закупац нема право да врши било какве преправке, санације или адаптације пословног простора, без писмене сагласности ЈУ СЦ „Борик“.
- (2) Сагласност из претходног става даје Управни одбор ЈУ СЦ „Борик“.
- (3) Преправке, санације или адаптације пословног простора у току трајања закупа, изведене на тражење закупца, а уз писмену сагласност ЈУ СЦ „Борик“, падају на терет закупца.
- (4) Право ЈУ СЦ „Борик“ је да врши контролни надзор над извођењем радова на преправци и адаптацији пословног простора.

Члан 29.

- (1) Закупац може користити пословни простор само за обављање регистроване дјелатности, односно у складу са намјеном пословног простора, утврђеном уговором о закупу и према осталим условима уговора, са пажњом доброг домаћина и доброг привредника.
- (2) Уколико закупац жели да изврши промјену намјене додјељеног пословног простора, исту може извршити само уз сагласност ЈУ СЦ „Борик“.
- (3) Сагласност из претходног става даје Управни одбор ЈУ СЦ „Борик“.
- (4) Трошкови промјене намјене пословног простора, као и други трошкови и обавезе који би проистекли из промјене намјене падају на теред закупца.
- (5) Закупац је дужан да сноси трошкове оправке у пословном простору чију потребу је сам проузроковао као и трошкове враћања простора у стање у којем је био прије

преправке, санације или адаптације, које је закупац извео без сагласности и надзора ЈУ СЦ „Борик“, као и евентуалну накнаду штете.

Члан 30.

- (1) Закупац је дужан да са друштвом за осигурање које има одговарајуће лиценце односно дозволе, закључи уговор о осигурању предмета закупа, којим ће бити обухваћени основни и други уобичајни ризици за ту врсту имовине, на исти период као и уговор о закупу.
- (2) Рокови поступања односно закључивања уговора о осигурању из претходног става прецизније се регулишу уговором о закупу.

Члан 31.

- (1) Закупац не може закупљене пословне просторе или њихов дио дати у подзакуп трећем лицу, без изричите сагласности ЈУ СЦ „Борик“.
- (2) Закупац који је правно лице, дужан је да ЈУ СЦ „Борик“ обавести о статусним промјенама које настану за вријеме трајања уговора, било по основу правног посла или законских прописа.

3. Престанак уговора о закупу

Члан 32.

- (1) Уговор о закупу закључен на одређено вријеме, престаје истеком периода на који је закључен, уколико се не продужи у складу условима прописаним овим правилником и закљученим уговором.
- (2) Уговор о закупу који је закључен на неодређено вријеме престаје споразумом или на основу отказа.
- (3) Отказни рок не може бити краћи од 30 (тридесет) дана и почиње теђи првог наредног дана од дана достављања отказа.
- (4) Уговорне стране могу одустати од уговора уколико једна од уговорних страна не испуњава уговорне обавезе, које произилазе из битних одредби уговора и одредити јој рок до кога се има предати односно примити испражњени простор.
- (5) Рок из претходног става не може бити краћи од 30 (тридесет) дана, рачунајући од дана када је друга страна примила изјаву о одустанку од уговора.

Члан 33.

ЈУ СЦ „Борик“ може једнострano одустати од уговора, у свако доба без обзира на уговорене или законске одредбе о трајању закупа, ако закупац и поред писмене опомене:

1. не плати закупнину за посљедња два мјесеца од дана њене доспјелости за наплату;
2. користи простор противно уговору или намјени простора, запушта његово одржавање, нарушава знатније спољни изглед или му наноси знатнију штету користећи га без потребне пажње;

3. без сагласности ЈУ СЦ „Борик“ врши преправке, санације или адаптације предмета закупа;
4. простор издаје у подзакуп или даје на коришћење другом лицу без писмене сагласности ЈУ СЦ „Борик“;
5. не осигура предмет закупа на начин предвиђен уговором о закупу;
6. онемогућава ЈУ СЦ „Борик“ да врши редовну и ванредну контролу коришћења простора;
7. не плаћа редовно режијске трошкове и друге трошкове који произилазе из коришћења предмета закупа, према прописаним условима;
8. онемогућава приступ мјерним уређајима и мјерним мјестима за редовно и ванредно очитавање стања о потрошњи енергената;
9. не пристане на плаћање закупнине у већем износу у складу са важећом Одлуком Скупштине Града Бања Лука;
10. не изведе радове за довођење пословног простора, у стање условно за коришћење, у складу са закљученим уговором;
11. у другим случајевима када за то постоји оправдан разлог или јавни интерес;
12. не испуњава и друге обавезе дефинисане уговором о закупу.

Члан 34.

- (1) ЈУ СЦ „Борик“ је дужна, по наступању уговорених разлога за отказ односно одустанак од уговора, а прије давања изјаве о одустанку или отказу да достави закупцу писмену опомену са позивом за извршење одређене обавезе или чинидбе.
- (2) Опомена са позивом за извршење обавеза доставља се закупцу у писаној форми у пословни простор који је предмет овог Уговора, а пријем овог писмена потврђује закупац или радник запослен у том пословном простору.
- (3) Уколико се писмена опомена или изјава о одустанку, одбију лично запримити, сматраће се да су достављени ако ЈУ СЦ „Борик“ писмена истакне на вратима закупљеног пословног простора, а на доставници се констатује да се тако поступило, датум остављања писмена на вратима и разлога таквог поступања.

Члан 35.

Уговорна страна усљед чијег неиспуњења уговорних обавеза је дошло до престанка важења уговора, дужна је другој страни надокнадити проузроковану штету.

Члан 36.

Обје уговорне стране могу споразумно одустати од Уговора, без обзира на уговорене или законске одредбе о трајању закупа, с тим да рок за одустанак од уговора не може бити краћи од (30) тридесет дана, рачунајући од дана пријема изјаве о одустанку.

Члан 37.

- (1) Изузетно од претходних одредби, уговор о закупу може престати уколико су пословни простори потребни за рад ЈУ СЦ „Борик“, о чему ће се закупац обавјестити и оставити му рок у којем је дужан предати испражњени простор.
- (2) Рок за предају простора из претходног става не може бити краћи од (30) тридесет дана.

Члан 38.

- (1) По престанку закупа, закупац не може предати пословни простор ЈУ СЦ „Борик“ у лошијем стању од стања у којем је примио пословни простор, а што се констатује посебним записником у писаној форми. Записник потписују обје уговорне стране.
- (2) У случају да закупац, по престанку уговора о закупу не преда пословни простор, у року од 15 (петнаест) дана, преузимање ће извршити Комисија, коју именује Директор.
- (3) Претходни став је обавезан дио уговора о закупу.
- (4) Закупац је дужан, ако ЈУ СЦ „Борик“ то тражи, пословни простор вратити у стање у којем је био прије преправке или адаптације које је извео закупац, ако је исте извео без сагласности и надзора ЈУ СЦ „Борик“.
- (5) По престанку уговора о закупу, закупац нема право да тражи накнаду за евентуалну повећану вриједност пословног простора.

Члан 39.

Директор може, у случају смрти закупца или престанка правног лица, одобрити да се закуп наставља са његовим наследницима, правним сљедбеницима.

IV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 40.

За све што није дефинисано овим правилником, а тиче се услова и начина издавања у закуп пословних простора, примјењиваће се одговарајуће одредбе Закона о закупу пословних зграда и просторија („Службени гласник СР БиХ“, број 33/77) и других законских прописа који регулишу предметну материју.

Члан 41.

Уговор о закупу пословних простора који су закључени на темељу раније важећих законских и подзаконских прописа, на одређено вријеме, остају на снази уколико се утврди да су испуњени сви законски и подзаконски услови, а ускладиће се са одредбама овог правилника у погледу обавезних елемената односно права и обавеза уговорних страна.

Члан 42.

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о поступку, критеријумима и мјерилима давања у закуп или коришћење пословних простора у Јавној установи Спортски центар „Борик“ бр. 128-7/18 од 15.01.2018. године, 2276/18 од 03.07.2018. године, 2634-2 од 21.08.2018. године, 3668-1 од 22.10.2019. године и 4439/19 од 16.12.2019. године.

Члан 43.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на Огласној таблијУ СЦ „Борик“.

Број: 1790/23

Датум: 06.06.2023. године

Предсједник Управног одбора

Проф. др Раденко Јотановић

(1) Правилник о поступку издавања у закуп пословних простора у Јавној установи Спортски центар „Борик“ Бања Лука, број: 1790/23 од дана 06.06.2023. године, објављен је на огласној табли ЈУ СЦ „Борик“ дана 06.06. 2023. године.

(2) Правилник о поступку издавања у закуп пословних простора Јавној установи Спортски центар „Борик“ Бања Лука, број: 1790/23 од дана 06.06.2023. године, ступио је на снагу дана 14.06. 2023. године.



Јавна установа Спортски центар „Борик“

СД „Борик“ Алеја Светог Саве 48; СД „Обилићево“ Царице Милице 9; СД „Центар“ Јеврејска 38;
„Градска куглана“ Карађорђева 81а; Спортска сала „Старчевица“ Бул. војводе Степе Степановића, Бања Лука



На основу чланова 36. и 53. статута Јавне установе Спортски центар „Борик“ Бања Лука (бр. 684/08, 845/09, 1519/11, 312-2/17 и 3408/18) Управни одбор Јавне установе спортивски центар „Борик“ Бања Лука је на 3. редовној сједници одржаној дана 06.06.2023. године, доноси

ОДЛУКУ

о усвајању Правилника о поступку издавања у закуп пословних простора у Јавној установи Спортски центар „Борик“ Бања Лука

I

Усваја се Правилник о поступку издавања у закуп пословних простора у Јавној установи Спортски центар „Борик“ Бања Лука.

II

Саставни дио ове Одлуке је Правилник о поступку издавања у закуп пословних простора у Јавној установи Спортски центар „Борик“ Бања Лука.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења.

Број: 1790-1/23

Датум: 06.06.2023. године

Предсједник Управног одбора

Проф. др Раденко Јотановић

Достављено:

- Управни одбор
- Директор
- Служба општих, правних и кадровских послова
- а/а

Број регистрације: 1-530-00 Основни суд Бања Лука; Шифра дјелатности: 93.11; Матични број: 01003500

ЈИБ: 4400857690004; ПДВ број: 400857690004

СД „Борик“ (управа) тел: 051/257-136; факс: 051/257-146; Ресторан тел. 051/257-145;

СД „Обилићево“ тел: 051/465-878; Факс: 051/461-505; СД „Центар“ тел: 051/257-132; „Градска куглана“ тел: 051/460-455;
E-mail: info@schorik.com; Web: www.schorik.com



Јавна установа Спортски центар „Борик“

СД „Борик“ Алеја Светог Саве 48; СД „Обилићево“ Царице Милице 9; СД „Центар“ Јеврејска 38;
„Градска куглана“ Карађорђева 81а; Спортска сала „Старчевица“ Бул. војводе Степе Степановића, Бања Лука



На основу члана 36. Статута Јавне установе Спортски центар „Борик“ Бања Лука (бр.684/08, 845/09, 1519/11, 312-2/17 и 3408/18), Одлуке о пословним зградама, пословним просторијама и гаражама у својини Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“ број 18/13) и Одлуке о измјенама Одлуке о пословним зградама, пословним просторијама и гаражама у својини Града Бања лука („Службени гласник Града Бања Лука“ број 8/17) Управни одбор је на 43. сједници одржаној дана, 29.03.2022. године донио

ОДЛУКУ

о утврђивању пословних простора који испуњавају услове за издавање у закуп

I

Овом Одлуком утврђују се пословни простори Јавне установе Спортски центар „Борик“ (у даљем тексту ЈУ СД „Борик“) који испуњавају услове за издавање у закуп.

II

Пословни простори који испуњавају услове за издавање у ОЈ СД „Борик“, Алеја Светог Саве 48, Бања Лука, прва зона:

1. пословни простор, број 2, површине	13,45 m ²
2. пословни простор, број 3, површине	9,40 m ²
3. пословни простор, број 4, површине	9,40 m ²
4. пословни простор, број 9, површине	10,00 m ²
5. пословни простор, број 13, површине	12,10 m ²
6. пословни простор, број 14, површине	10,70 m ²
7. пословни простор, број 15, површине	12,00 m ²
8. пословни простор, број 16, површине	17,00 m ²
9. пословни простор, број 17, површине	11,00 m ²
10. пословни простор, број 18, површина	12,00 m ²
11. пословни простор, број 19, површине	13,00 m ²
12. пословни простор, број 20, површине	11,00 m ²
13. пословни простор, број 21, површине	11,00 m ²
14. пословни простор, број 22, површине	174,01 m ²

III

Пословни простори који испуњавају услове за издавање у ОЈ СД „Обилићево“, Царице Милице 9, Бања Лука, друга зона:

1. пословни простор, број 1 површине	78,60 m ²
2. пословни простор, број 2, површине	13,66 m ²
3. пословни простор, број 3, површине	23,28 m ²
4. пословни простор, број 4, површине	23,00 m ²
5. пословни простор, број 5, површине	23,28 m ²
6. пословни простор, број 6, површине	23,28 m ²
7. пословни простор, број 7, површине	23,28 m ²
8. пословни простор, број 8, површине	15,88 m ²
9. пословни простор, број 9, површине	23,28 m ²
10. пословни простор, број 10, површине	23,28 m ²
11. пословни простор, број 11, површине	475,36 m ²
12. пословни простор, број 12, површине	50,00 m ²
13. пословни простор, број 13, површине	38,75 m ²
14. пословни простор, број 14, површине	12,00 m ²

IV

Број регистрације: 1-530-00 Основни суд Бања Лука; Шифра дјелатности: 93.11; Матични број: 01003500
ЈИБ: 4400857690004; ПДВ број: 400857690004

СД „Борик“ (управа) тел: 051/257-136; факс: 051/257-146; Ресторан тел. 051/257-145;
СД „Обилићево“ тел: 051/465-878; Факс: 051/461-505; СД „Центар“ тел: 051/257-132; „Градска куглана“ тел: 051/460-455;
E-mail: info@scborik.com; Web: www.scborik.com

Служба комерцијале и угоститељства је дужна редовно водити и ажурирати Евиденцију простора које користи ЈУ СЦ „Борик“ Бања Лука за обављање своје дјелатности и Евиденцију пословних простора ЈУ СЦ „Борик“ Бања Лука који се издају у закуп. Служба је обавезна измјене евиденција из става 1. овог члана доставити директору на увид који он овјерава својим потписом.

V

Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена на Огласној табли и web страници ЈУ СЦ „Борик“ Бања Лука.
Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи одлука број 4441 од 15. 12. 2019. године.

Образложение

Сви пословни простори Установе дају се у закуп у складу са процедуром прописаном Правилником о поступку, критеријумима и мјерилима давања у закуп или кориштења пословних простора у Јавној установи Спортски центар „Борик“. Остали простори су архивски, магацински, канцеларијски који се користе за потребе рада ЈУ СЦ „Борик“ Бања Лука.
Узимајући у обзир наведено, одлучено је као у диспозитиву.

Број: 1121
Датум: 19. 3. 2022



Достављено:

- Директор
- Правна служба
- Служба финансија
- а/а